



android



Apple

E-Mails

**Konten
Anbieter
Apps
Sicherheit**

Version 1.0



Inhalt

1. Allgemeines.....	3
2. Konten.....	4
2.1 Beispiele	4
2.2 Überprüfung der Konten.....	5
3. Anbieter für E-Mail-Konten	6
4. App Gmail von Google	6
4.1 Einstellungen und Kontenauswahl	7
4.2 Erstellung eines E-Mails.....	8
4.3 Formatierungsoptionen	9
5 Mail-App von Apple	10
5.1 Übersicht zu Einstellungen.....	10
5.2 Einstellung zu den Mitteilungen.....	11
5.3 Konten	11
5.4 Kontenfunktionen	12
5.5 Mail-App: Übersicht.....	13
5.6 Posteingang bearbeiten	14
6. Sicherheit	16
7 Beispiele von Fake-E-Mails	17

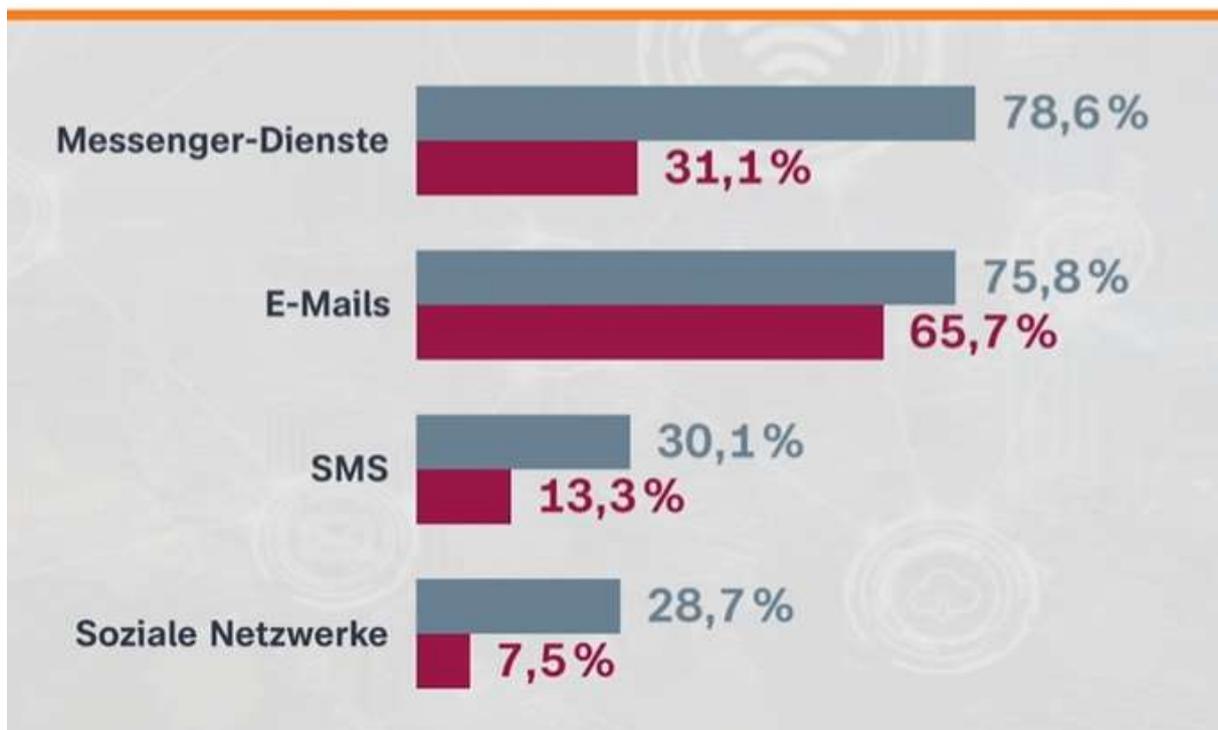


1. Allgemeines

Am 2.8.84 wurde die erste E-Mail in Deutschland empfangen. Damit gibt es E-Mails in Deutschland seit über 40 Jahre.

Digitale Kommunikation

in Deutschland ■ privat ■ beruflich



Quelle ZDF Umfrage eco – Verband der Internetwirtschaft

Es wird empfohlen mindestens zwei E-Mail-Konten anzulegen:

Konto 1 für wichtige E-Mails: Korrespondenz mit Banken, Versicherungen und Ämtern

Konto 2 für Sonstiges: Online-Bestellungen, Newsletter, Ebay-Kleinanzeigen etc.

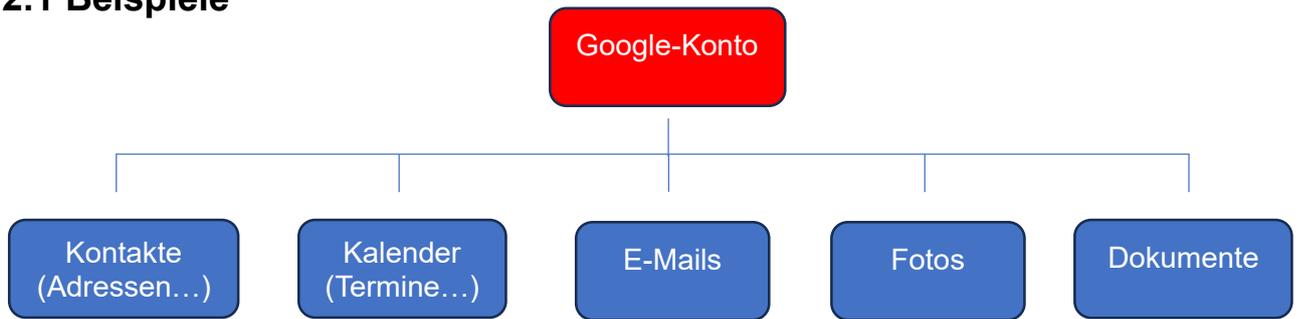


2. Konten

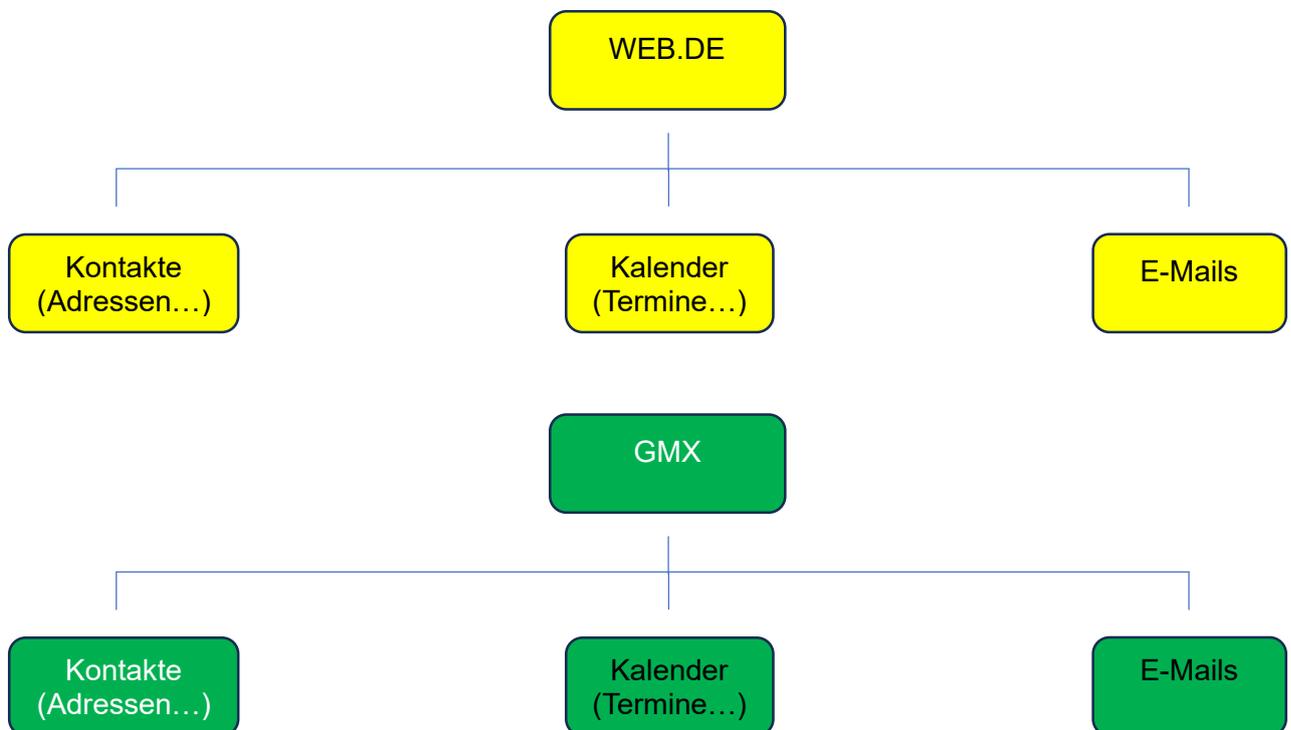
Mit einem Konto können Benutzer auf Daten – zumeist eigene Inhalte wie z.B. E-Mails – mit Hilfe von Apps oder mittels Browser über das Internet zugreifen.

Für den Zugriff auf diese Daten werden der Benutzername und das Passwort benötigt.

2.1 Beispiele



Das Google-Konto ist ein sehr umfangreiches Konto. Mit diesem Konto sind bei Android-Smartphones vielfältige Einstellungen verbunden.





2.2 Überprüfung der Konten

Die Konten können über die Einstellungen eingesehen werden.

Symbol für Einstellungen: 

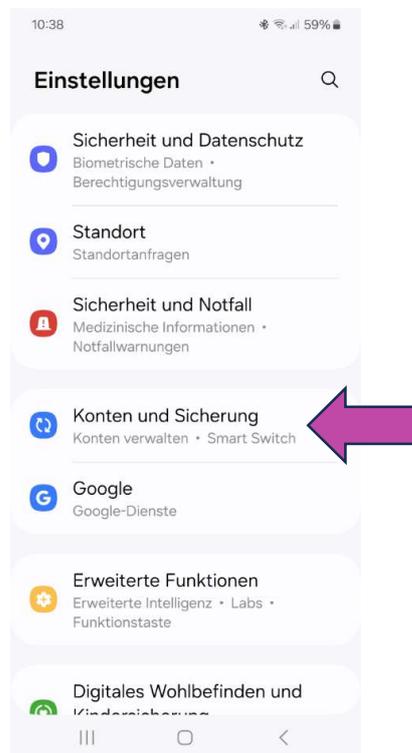


Bild 2.1: Einstellungen: Konten und Sicherung

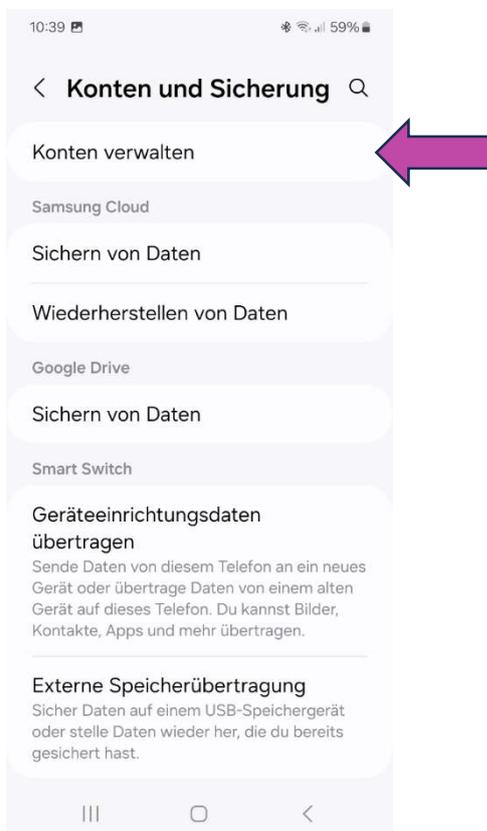


Bild 2.2 Konten und Sicherung

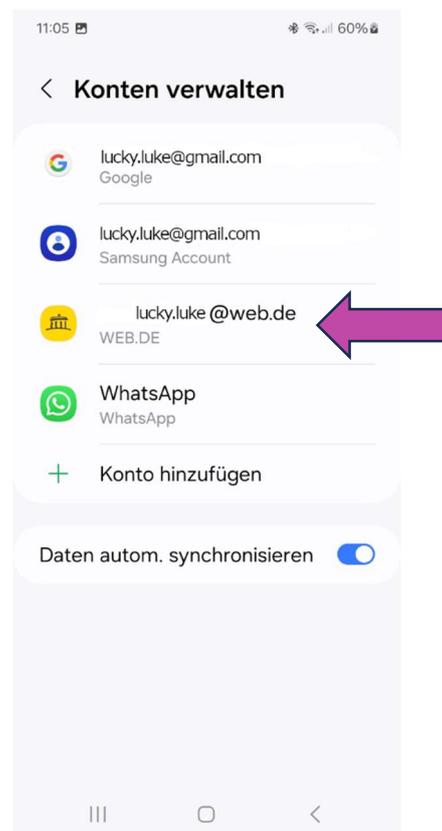


Bild 1.3 Konten verwalten



3. Anbieter für E-Mail-Konten

- Google: max.mustermann@gmail.com
- Microsoft: donald.duck@outlook.com
- Apple: speedy.gonzales@icloud.com
- Telekom: lucky_luke@t-online.de
- Vodafone: charlie-brown@vodafone.com
- WEB: p.panther@web.de
- GMX: b_bunny@gmx.de

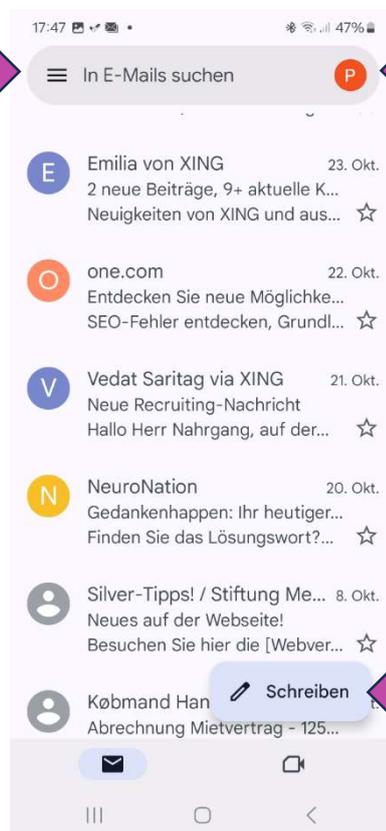
4. App Gmail von Google

Gmail ist eine E-Mail-App von Google, die es Nutzern ermöglicht, E-Mails von unterschiedlichen E-Mail-Konten zu senden, zu empfangen und zu verwalten.

Symbol für die App Gmail:



Einstellungen



Kontenauswahl



Neue E-Mail schreiben.

Bild 4.1 Gmail Startseite



4.1 Einstellungen und Kontenauswahl

Nachfolgend eine Liste der Konten, die mit der Gmail-App verwaltet werden.

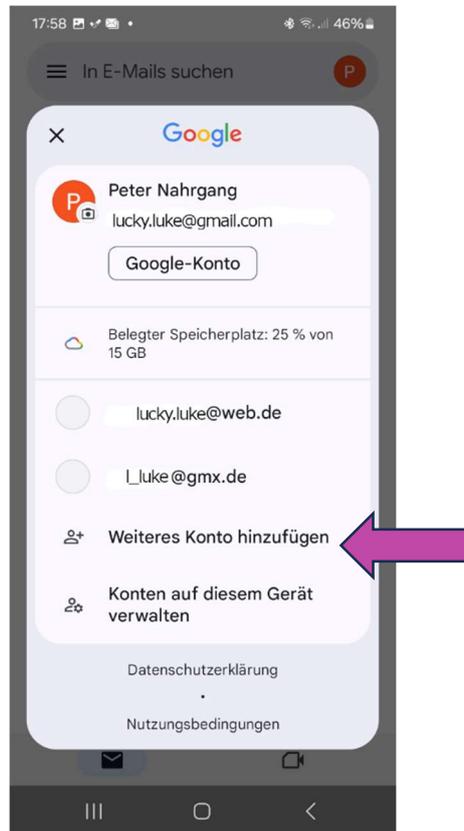
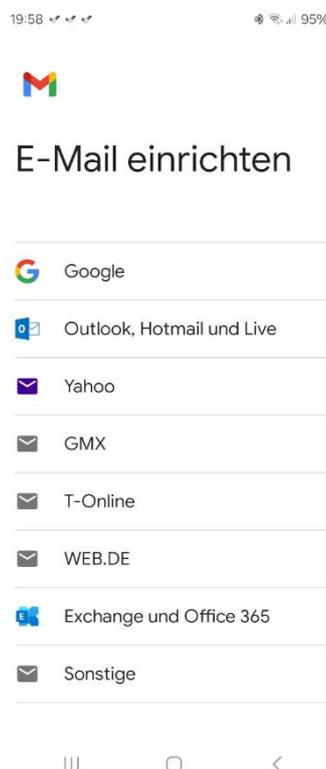


Bild 4.2 Kontenauswahl



Bilder 4.3 und 4.4: Neues Konto einrichten

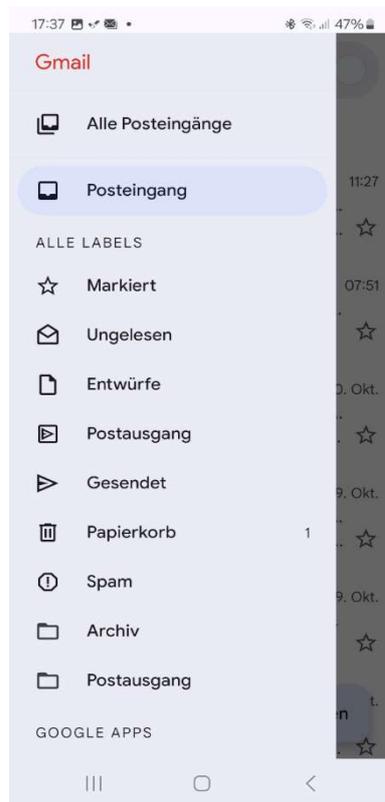


Bild 4.5 Einstellungen / E-Mail-Fächer

4.2 Erstellung eines E-Mails

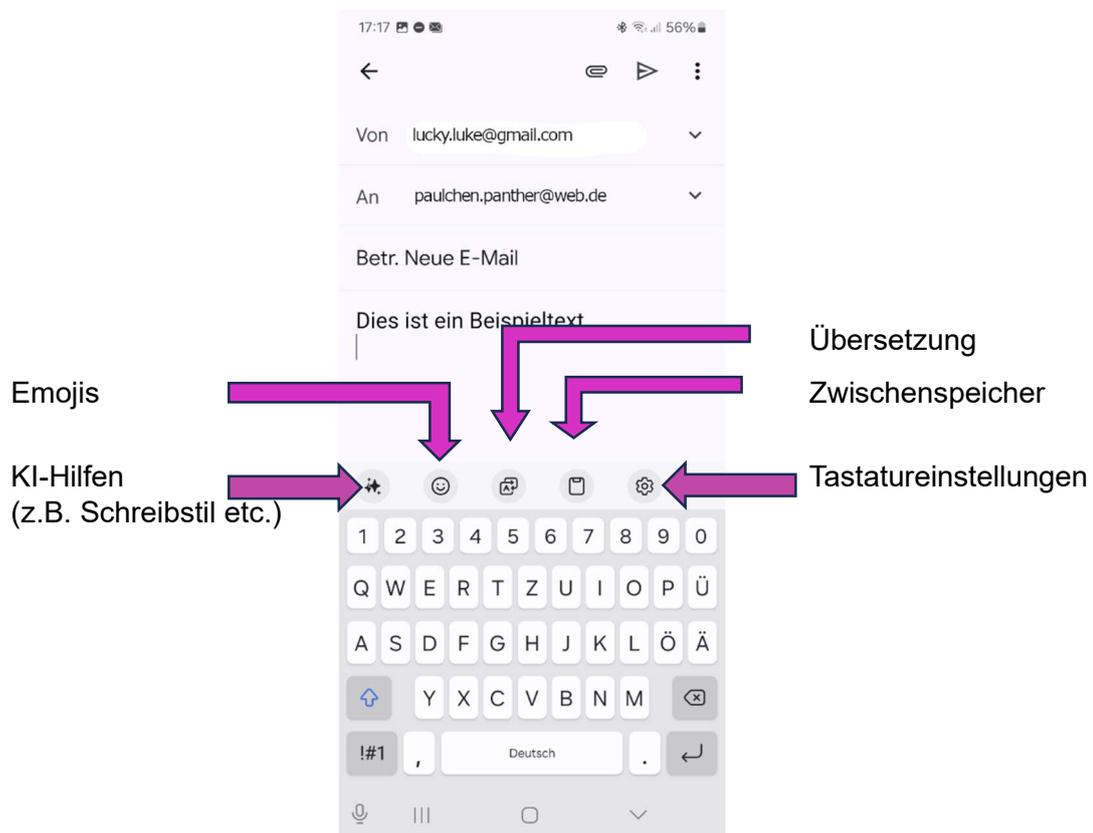


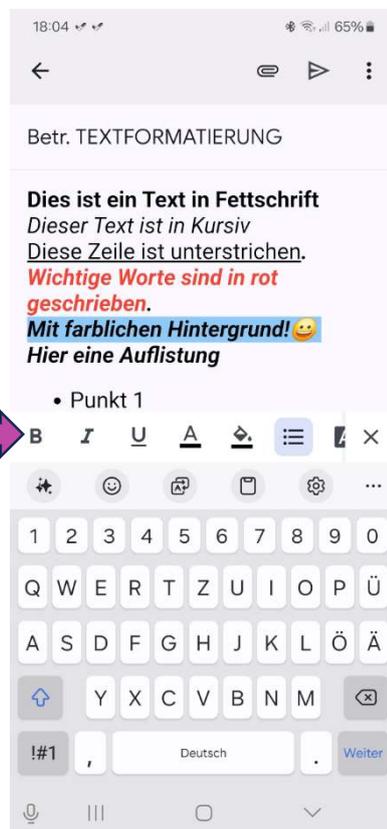
Bild 4.6 Optionen



Durch doppeltes Tippen auf den zu formatierenden Text, kann zwischen Formatieren, Ausschneiden und weitere Optionen gewählt werden.

Bild 4.7 Formatierungsoptionen aktivieren

4.3 Formatierungsoptionen



Optionen



Die Formatierung kann auch kombiniert werden. Beispiel **fett** und *kursiv*.

Bild 4.6 Formatbeispiele



5 Mail-App von Apple 5.1 Übersicht zu Einstellungen

Zu den Mail-App-Einstellungen kommt man bei Apple über die allgemeinen Einstellungen.

Symbol:

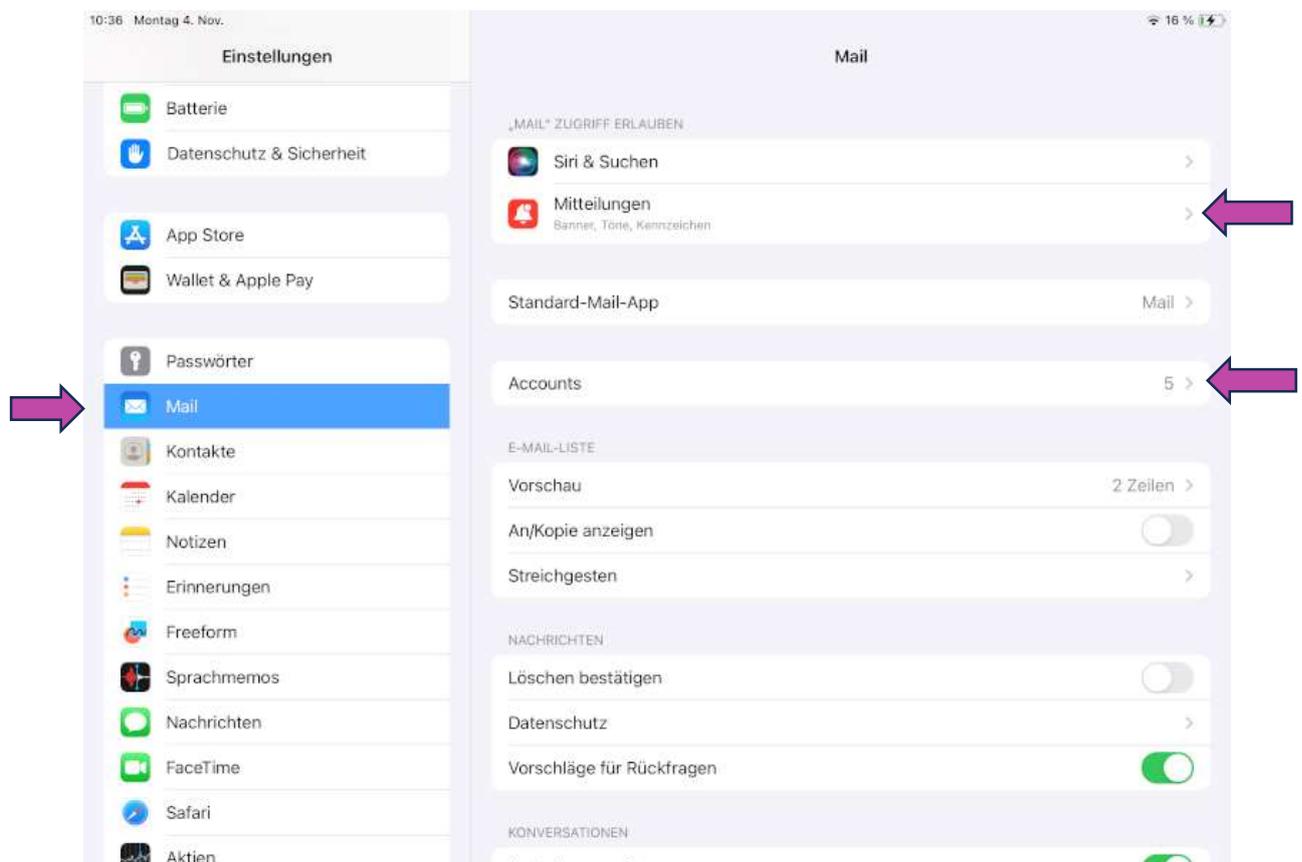


Bild 5.1 Übersicht zu den Mail-App-Einstellungen



5.2 Einstellung zu den Mitteilungen

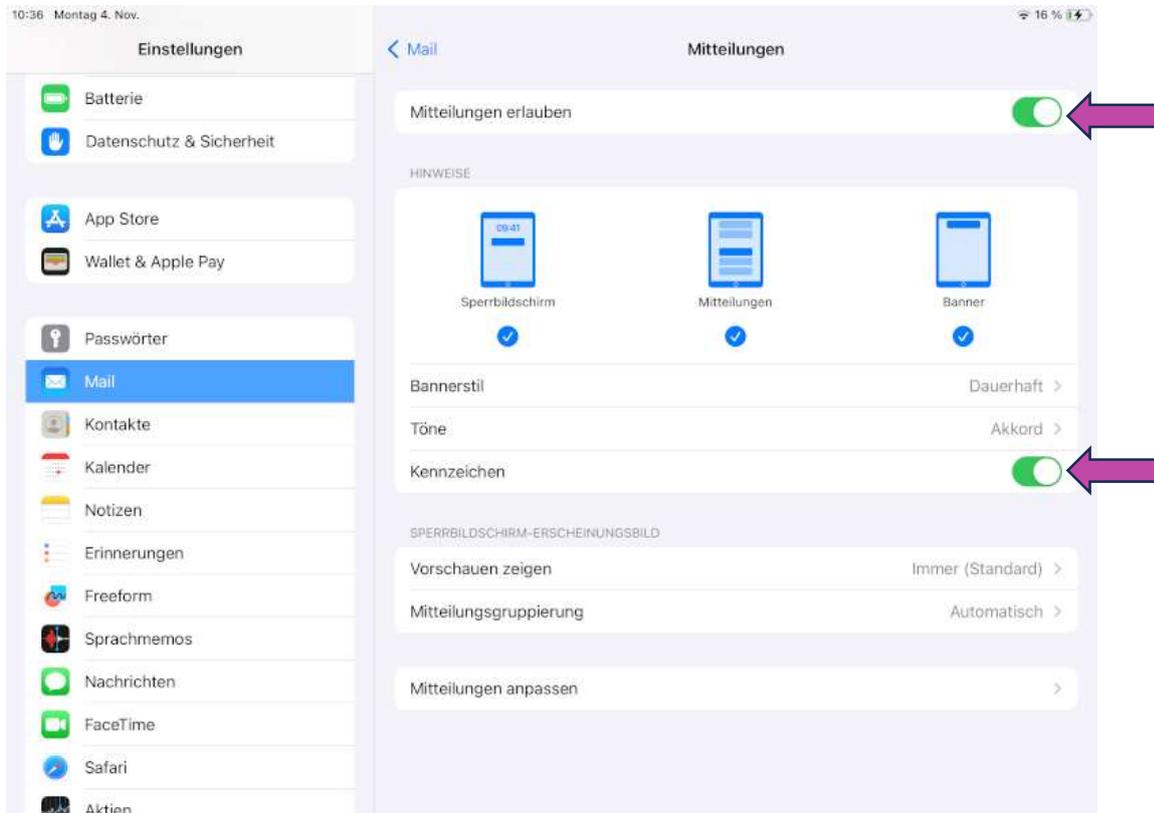


Bild 5.2 Einstellung der Mitteilungen

5.3 Konten

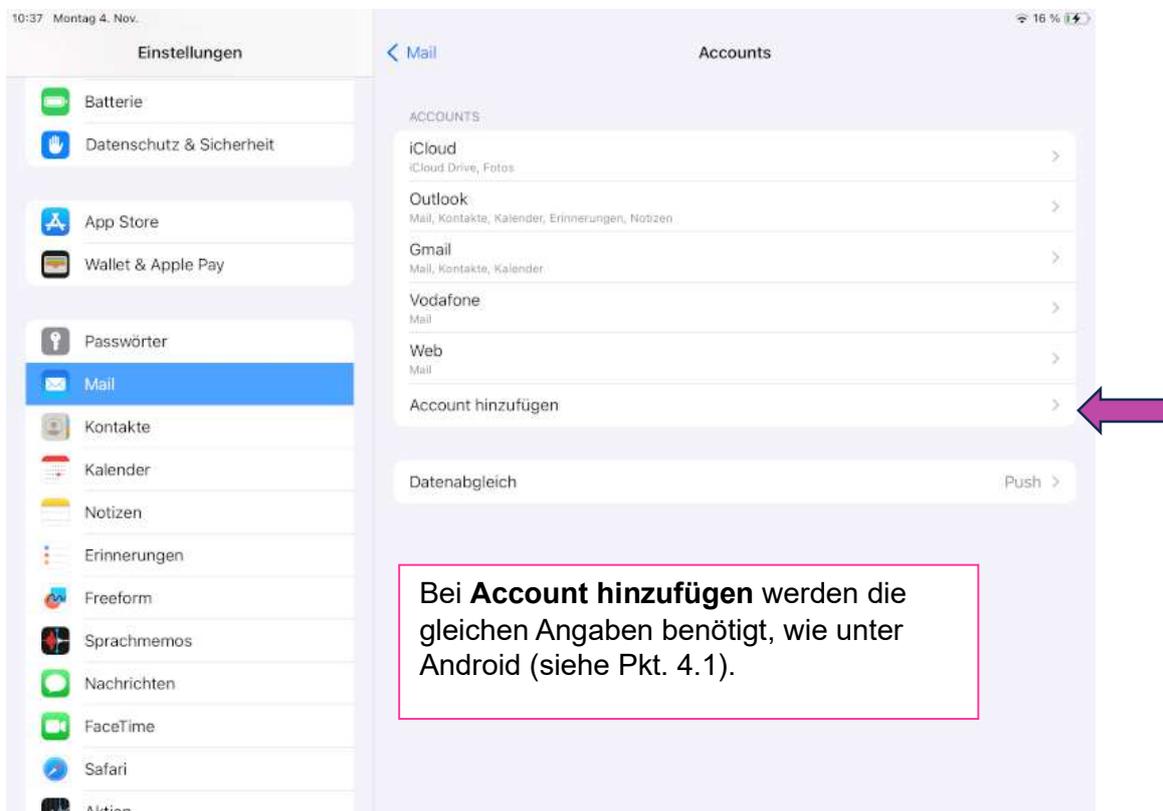


Bild 5.3 E-Mail-Kontenübersicht



5.4 Kontenfunktionen

Hier wird eingestellt, welche Kontenfunktionen genutzt werden sollen:

- E-Mail
- Kontakte
- Kalender und ggf.
- Notizen

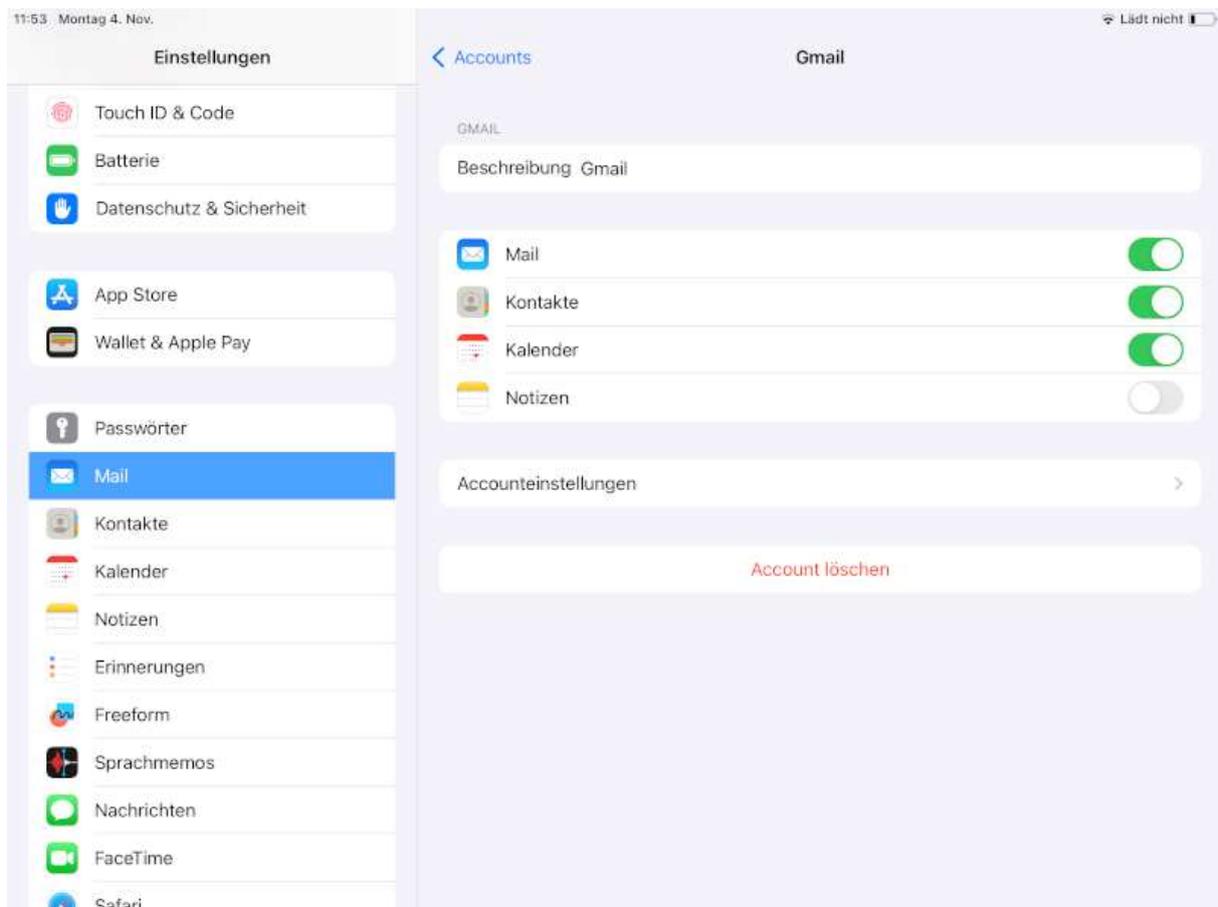


Bild 5.4 Einstellung zur Nutzung der Kontenfunktionen



5.5 Mail-App: Übersicht

Der Einstieg erfolgt über das nachfolgende Symbol:

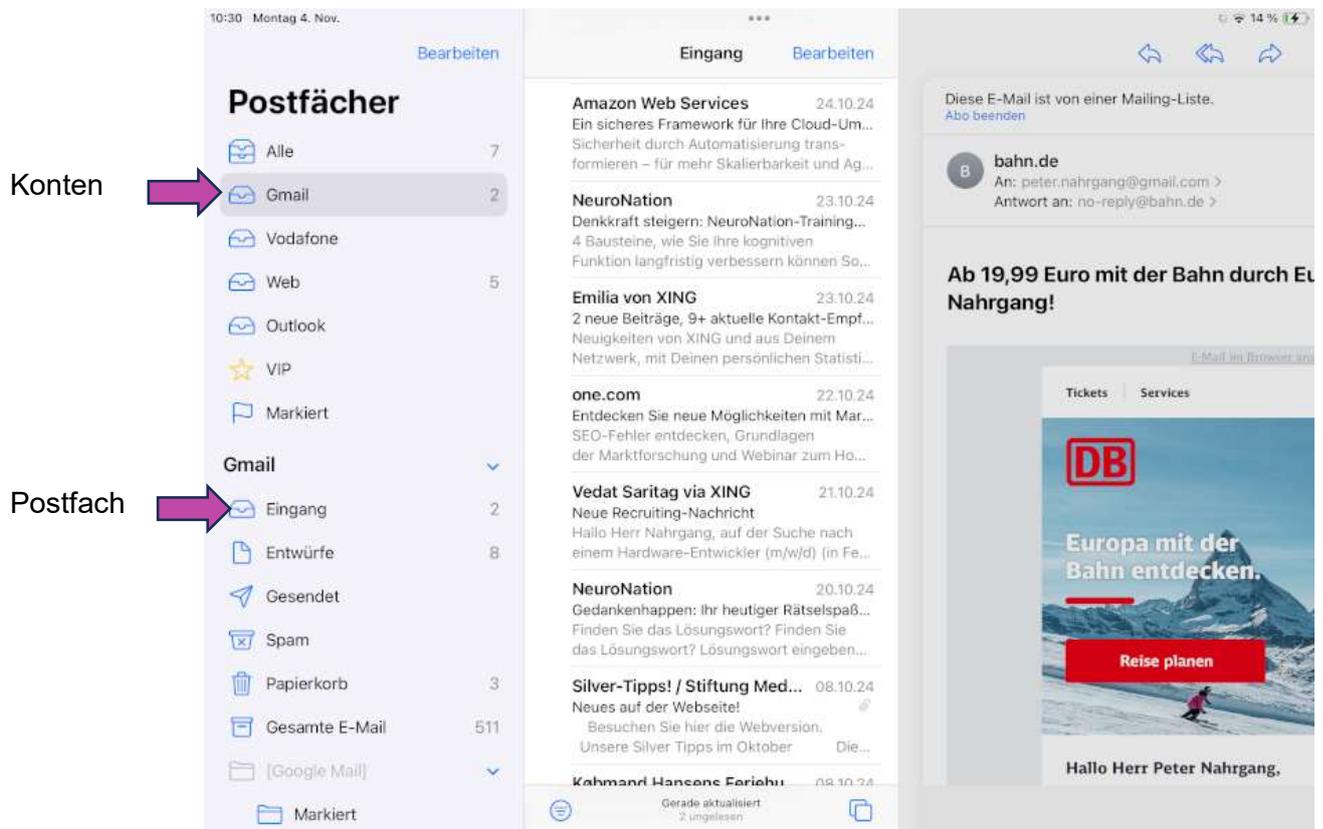
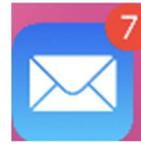


Bild 5.5 Postfächer



5.6 Posteingang bearbeiten

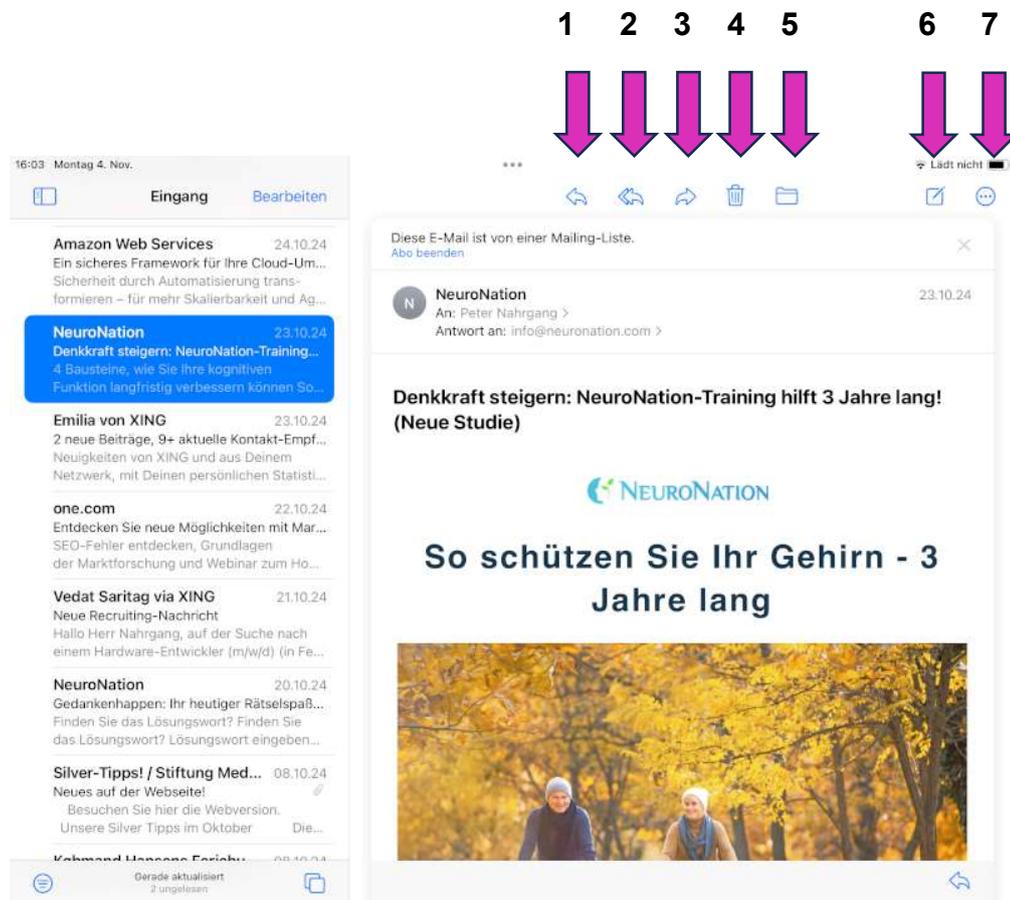


Bild 5.6 E-Mail-Fach Posteingang

Bedeutung der Symbole:

- 1 Empfänger antworten
- 2 Allen Antworten (auch denen auf CC und BC)
- 3 Weiterleiten
- 4 Löschen
- 5 Anderes Fach auswählen
- 6 Neue E-Mail erstellen.
- 7 Symbolleiste anpassen



5.7 Neue E-Mail erstellen

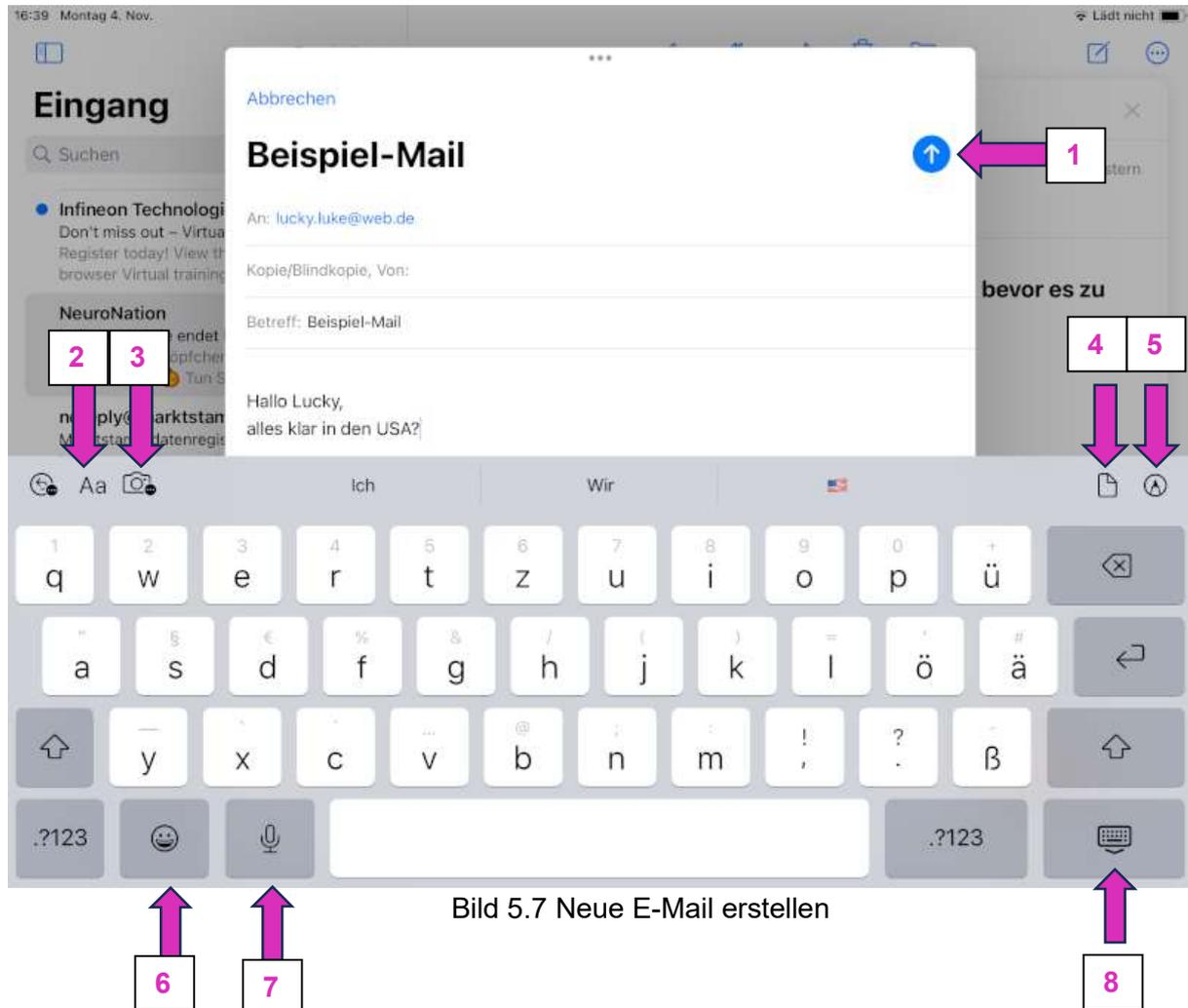


Bild 5.7 Neue E-Mail erstellen

1 E-Mail versenden

2 Format-Optionen

3 Bild einfügen

4 Datei anhängen

5 Bild malen oder Text manuell hervorheben.

6 Emojis

7 Text über Mikrofon eingeben

8 Tastatur ausblenden

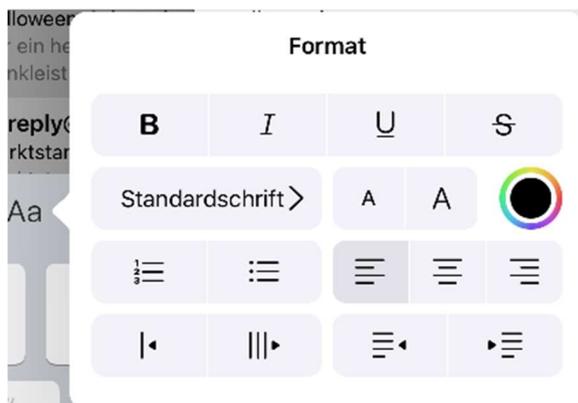


Bild 5.8 Format-Optionen



6. Sicherheit

70% – 80% aller Cyberangriffe laufen über E-Mails!

Hier einige wichtige Hinweise, die beachtet werden sollten:

- Geben Sie keine E-Mail-Adressen bei Gewinnspielen oder auf Webseiten ein, wenn Sie den Zweck und die Verwendung nicht kennen.
- Antworten Sie niemals auf Spammails und löschen Sie E-Mails von unbekanntem Absender.
- Ignorieren Sie **vorgebliche** Nachrichten von Banken oder Online-Shops, die Sie zur Angabe von Anmeldedaten auffordern.
- Seien Sie misstrauisch! Wann schickt z.B. ihre Bank Ihnen E-Mails – zumal noch mit der Bitte, Ihre Anmeldedaten zu aktualisieren oder TAN einzugeben?
- Laden Sie Rechnungen direkt über Ihr Kundenportal herunter, zB bei Ihrem Telefonanbieter, und nehmen die E-Mail nur als Hinweis – ohne den Anhang zu öffnen oder einen link **anzuklicken!**
- Das gleiche gilt für angebliche Aktualisierungen o.ä.: Gehen Sie von Hand zu Ihrem Anbieter und schauen dort nach, ob die Meldung stimmt, **nie über Links!**



7 Beispiele von Fake-E-Mails

Digibos-Bodenheim@web.de

Von: WEB.DE Kundenmanagement <k.d.demmler@gmx.de>
Gesendet: Mittwoch, 21. August 2024 14:31
An: digibos-bodenheim@web.de
Betreff: digibos-bodenheim@web.de Die Postfachsynchonisierung ist fehlgeschlagen



Kundencenter

Die Postfachsynchonisierung ist fehlgeschlagen.

Lieber Nutzer, digibos-bodenheim@web.de

Ihre E-Mail-Adresse ist vorübergehend nicht verfügbar

Wir informieren Sie darüber, dass die Synchronisierung Ihres Postfachs fehlgeschlagen ist und mehrere Spam-Nachrichten gesendet wurden.

Bitte melden Sie sich erneut mit der Anmeldeoption unten an, um einen automatischen Reset durchzuführen.

Hinweis: Wir schützen unsere Benutzer vor E-Mail-Missbrauch.

Wenn Sie die Sicherheitsregeln von WEB.DE nicht einhalten, ist Ihr Postfach vorübergehend nicht verfügbar, um E-Mail-Missbrauch zu verhindern.

[Login](#)

WEB.DE Kundenmanagement

Bei E-Mails, die von Personen oder Firmen kommen, die Sie nicht kennen, sollten folgende Prüfungen vorgenommen werden:

1. Ist der Absender plausibel? Ein Mail zum WEB-Kundencenter kommt nicht von einem gmx-Konto.
2. Werden Sie mit dem Namen angesprochen oder nur allgemein mit „Hallo“ oder der E-Mail-Adresse.

3. Links: Bei E-Mails die Sie von Personen erhalten, die Sie nicht kennen, sollten Sie NIE Internetseiten über LINKS aufrufen.

4. Bei E-Mails, deren Absender Sie nicht kennen, sollten Sie keine Anhänge öffnen!



Hier ein weiteres Beispiel:

Wichtige Aktualisierung Ihres Kontos erforderlich



Kundendienst <lakers4350@mail.com>
An



↩ Antworten ↩️ Allen antworten → Weiterleiten ⋮

Mo 04.11.2024 10:33

Sehr geehrte/r Nutzer/in,



Um die Sicherheit und Leistungsfähigkeit unserer Systeme zu gewährleisten, bitten wir Sie, eine Aktualisierung Ihres Kontos vorzunehmen. Die Aktualisierung dient dazu, neue Sicherheits- und Systemverbesserungen anzuwenden.

Bitte verwenden Sie den folgenden Link, um Ihr Konto zu aktualisieren:

[Jetzt Aktualisieren](#)



Wenn die Aktualisierung nicht rechtzeitig abgeschlossen wird, könnte der Zugriff auf Ihr Konto eingeschränkt werden. Wir empfehlen Ihnen daher, diese Aktualisierung möglichst bald durchzuführen.

Vielen Dank für Ihre Mithilfe und Unterstützung.

Mit freundlichen Grüßen,
Ihr Support-Team

Dieses E-Mail hat:

- **Einen fragwürdigen Absender,**
- **keine persönliche Anrede,**
- **einen suspekten Link und**
- **einen nichtssagenden Inhalt.**